

大好評につき
今年も開催決定!!

学生気分を一新！社会人としてのスキルを身につける

2020年度 新人保育士研修

～園の方針が正しく理解でき、頼りにされる保育士になるために～

日時：① 2020年4月 4日(土) 10:00～17:00

② 2020年4月 25日(土) 10:00～17:00

※ 研修内容はどちらも同一です。お申込み時に、ご希望日を選択してください。

会場：AP東京 八重洲通り (Mルーム)

所在地：東京都中央区京橋 1-10-7 KPP 八重洲ビル 11F

※ 会場詳細は裏面ご参照

アクセス：JR「東京駅」八重洲中央口より徒歩 6分

各線「日本橋駅」より徒歩 5分／「宝町駅」より徒歩 4分／「京橋駅」より徒歩 4分

受講料：12,000円/1名様(消費税込)

講師紹介 ■ 株式会社ビジネスプラスサポート

片桐 あい 氏



大手 IT 企業で、業務改善プロジェクトのマネジメントと、1,000人以上の人材育成を行った経歴を持つ。マナー、コミュニケーション、顧客満足度アップの研修を多数実施。二児の母として、仕事をしながら 4か所の保育園を利用した経験を有し、顧客視点を取り入れた体感型研修を行う。

「最近の新人保育士は、社会人として当たり前ができない！」と嘆かれている園長先生が実に多くいらっしゃいます。この研修は、高度なマナーやスキルを詰め込むのではなく、グループワークなどの演習を豊富に取り入れ、元気よく挨拶をする、報告・相談をしながら仕事を進めるなど、「社会人として当たり前のことを当たり前に行えるようにする」ことを目的としています。

貴園の方針を正しく理解し、頼りにされる保育士になるための、導入研修として最適な研修です。

研修プログラム 【対象者：新人保育士】

1. 新人保育士としての心構え グループワーク

(1) 社会人としての責任(学生とは違う)

(2) 保育士は人の命を預かる仕事

- ① 園の方針・ルールを理解すること
- ② 協力すること、協調ではない
- ③ 自己をみがく

(3) 必要とされる、頼りにされる人材になる

2. 新人保育士としてのマナーの基本 ペアワーク

(1) 保護者の視点・第一印象の重要性

(2) 保育園でのマナーとは？

- ① 勤務中・勤務外のポイント
- ② SNS 利用のリスクと注意点

(3) 「好感をもたれる」身だしなみのポイント

(4) 挨拶の徹底体得 ～挨拶は仕事の一部～

(5) きれいに見えるお辞儀のコツ

3. 相手に安心感を与える言葉づかい・敬語 グループワーク

(1) 元気にあいさつ、キビキビと対応

(2) 新人保育士に求められる言葉づかいとは？

(3) 点検！最低限これだけは知っておくべき敬語

4. わかりやすい「話し方」 グループワーク

(1) 相手の表情を見ながら話す(話す量とスピード)

(2) 「話す」とは、相手の記憶に残すこと

(3) 一方的に情報を伝える≠話す

(4) わかりやすい報告・連絡・相談のコツ

5. コミュニケーションスキル「きき方」 グループワーク

(1) 豊かな人間関係を自分基点でつくる

① 園児、上司・先輩、保護者などとの接し方の違い

(2) 3つの「きく」とは？

① 相手を理解するマインドを持つ

② 「聴くスキル」～しっかりきいて記録し、後で確認～

③ 確認すべきことを理解する～誰が・何を・いつまでに～

④ 相手の話を引き出すのがポイント～正しく「たずねる」～

6. 電話対応とEメールのやりとり グループワーク

(1) 携帯電話と固定電話の違い

(2) 電話対応の基本～受け方・取次ぎ方・不在時の対応～

(3) 伝言メモの書き方

(4) 電話対応の定番フレーズ

(5) 保護者とのメール(実例と検証)

(6) 保護者との連絡帳の書き方例

7. まとめ キャリアプランの作成 個人ワーク

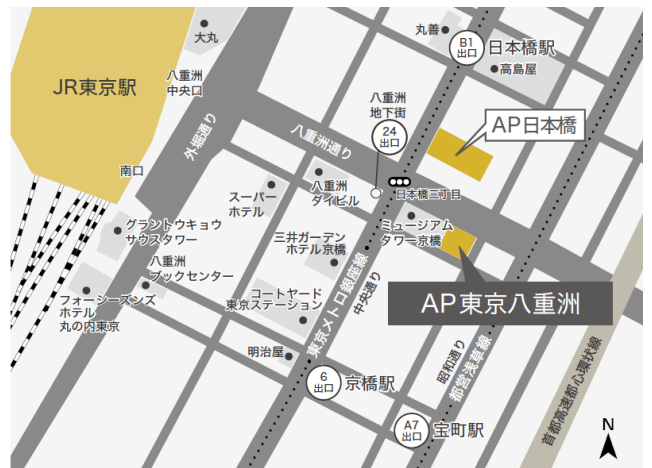
～1年後のあるべき姿・目標～

(1) 自己啓発・モチベーションアップのすすめ

(2) 一日も早く戦力となるために、明日から具体的に取り組むこと

■会場案内 A P 東京 八重洲通り (M ルーム)

所在地： 東京都中央区京橋 1-10-7
 KPP 八重洲ビル 11 階
 アクセス： 『日本橋駅』 徒歩 5 分
 (銀座線・東西線・浅草線)
 『東京駅』 八重洲中央口徒歩 6 分
 (JR 線・丸の内線)
 『宝町駅』 徒歩 4 分 (浅草線)
 『京橋駅』 徒歩 4 分 (銀座線)
 ※ 駐車場の用意はございません。電車をご利用ください。
 ※ 屋食の用意はございません。各自でおとりいただきます。



■受講料

12,000 円 / 1 名様 (消費税込)

■定員

各回 36 名 申し込み先着順

■ご参加要領

- ①当申込書にご記入の上、当社あてに FAX または郵送でお申し込みください。
- ②折り返し、受講票と請求書をお送りします。請求書到着後、4 月 4 日開催分は 3 月 25 日 (水) までに、4 月 25 日開催分は 4 月 15 日 (水) までに受講料をお振り込みください。(なお、領収証の発行は省略させていただきます。)
- ③満員でお断りする場合は、電話でご連絡申し上げます。
- ④お取り消しの場合は、4 月 4 日開催分は 3 月 25 日 (水) までに、4 月 25 日開催分は 4 月 15 日 (水) までにご連絡ください。受講料は全額返戻いたします。なお、上記期日を過ぎてからのお取消しや、ご欠席の場合は、お席をご用意の関係上、受講料は全額を請求させていただきます。
- ⑤諸般の事情により、止むを得ず開催を中止させていただく場合がございます。

■申込・照会先

株式会社サポート・システム 大阪本社 担当：井上・東

〒530-0044 大阪市北区東天満 1-11-13 AXIS 南森町ビル 8F

TEL 06-6882-7877 FAX 06-6882-7879

HP <https://www.support-sys.co.jp/>

2020年度新人保育士研修 受講申込書

受講希望日	※受講希望日にチェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> ①4月4日(土) <input type="checkbox"/> ②4月25日(土)		会場	A P 東京八重洲通り	
ふりがな					
園名					
所在地	(〒 -)				
	電話番号：	-	-	FAX 番号：	-
申込責任者	氏名	ふりがな	お役職		
受講者	氏名	ふりがな	男・女	※チェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> 新人保育士 <input type="checkbox"/> その他()	
	氏名	ふりがな	男・女	※チェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> 新人保育士 <input type="checkbox"/> その他()	
	氏名	ふりがな	男・女	※チェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> 新人保育士 <input type="checkbox"/> その他()	
請求書送付先	※上記所在地と異なる場合のみご記入ください。 (〒 -)				
受講に際し、ご質問などございましたら、ご自由にご記入ください。					