

大好評につき
今年も開催決定!!

学生気分を一新！社会人としてのスキルを身につける

2018年度 新人保育士研修

～園の方針が正しく理解でき、頼りにされる保育士になるために～

日時：① 2018年4月 7日(土) 10:00～17:00

② 2018年4月 21日(土) 10:00～17:00

※ 研修内容はどちらも同一です。お申込み時に、ご希望日を選択してください。

会場：A P 東京 八重洲通り(7日は「Rルーム」、21日は「Fルーム」)

住所：東京都中央区京橋 1-10-7 KPP 八重洲ビル 7F・12F

※ 会場詳細は裏面ご参照

アクセス：JR「東京駅」八重洲中央口より徒歩 6分

各線「日本橋駅」より徒歩 5分／「宝町駅」より徒歩 4分／「京橋駅」より徒歩 4分

受講料：9,000円/1名様(消費税込)

講師紹介 ■ 株式会社ビジネスプラスサポート

片桐 宏恵 氏



大手 IT 企業で、業務改善プロジェクトのマネジメントと、1,000人以上の人材育成を行った経歴を持つ。マナー、コミュニケーション、顧客満足度アップの研修を多数実施。二児の母として、仕事をしながら 4か所の保育園を利用した経験を有し、顧客視点を取り入れた体感型研修を行う。

「最近の新人保育士は、社会人として当たり前ができない！」と嘆かれている園長先生が実に多くいらっしゃいます。この研修は、高度なマナーやスキルを詰め込むのではなく、グループワークなどの演習を豊富に取り入れ、元気よく挨拶をする、報告・相談をしながら仕事を進めるなど、「社会人として当たり前のことを当たり前に行えるようにする」ことを目的としています。

貴園の方針を正しく理解し、頼りにされる保育士になるための、導入研修として最適な研修です。

研修プログラム 【対象者：新人保育士】

1. 新人保育士としての心構え グループワーク

(1) 社会人としての責任(学生とは違う)

(2) 保育士は人の命を預かる仕事

- ① 園の方針・ルールを理解すること
- ② 協力すること、協調ではない
- ③ 自己をみがく

(3) 必要とされる、頼りにされる人材になる

～社会人基礎力 12の能力要素

2. 新人保育士としてのマナーの基本 ペアワーク

(1) 保護者の視点・第一印象の重要性

(2) 保育園でのマナーとは？

(3) 「好感をもたれる」身だしなみのポイント

(4) 挨拶の徹底体得 ～挨拶は仕事の一部～

(5) きれいに見えるお辞儀のコツ

3. 相手に安心感を与える言葉づかい・敬語

(1) 元気にあいさつ、キビキビと対応 グループワーク

(2) 新人保育士に求められる言葉づかいとは？

(3) 点検！最低限これだけは知っておくべき敬語

4. コミュニケーションスキル「きき方」

(1) 豊かな人間関係を自分基点でつくる グループワーク

- ① 園児、上司・先輩、保護者などとの接し方の違い

(2) 3つの「きく」とは？

- ① 相手を理解するマインドを持つ

② 「聴くスキル」～しっかりきいて記録し、後で確認～

③ 確認すべきことを理解する～誰が・何を・いつまでに～

④ 相手の話を引き出すのがポイント ～正しく「たずねる」

5. わかりやすい「話し方」

グループワーク ロールプレイング

(1) 相手の表情を見ながら話す(話す量とスピード)

(2) 「話す」とは、相手の記憶に残すこと

(3) 一方的に情報を伝える≠話す

(4) わかりやすい報告・連絡・相談のコツ

6. 電話対応とEメールのやりとり

グループワーク ロールプレイング

(1) 携帯電話と固定電話の違い

(2) 電話対応の基本～受け方・取次ぎ方・不在時の対応～

(3) 伝言メモの書き方

(4) 電話対応の定番フレーズ

(5) 保護者とのメール(実例と検証)

(6) 保護者との連絡帳の書き方例

7. まとめ

個人ワーク

キャリアプランの作成

～1年後のあるべき姿・目標～

※ 作成されたプランは、職場での継続的な教育・指導にご活用いただけます。

■会場案内

A P 東京 八重洲通り

※ 7日は「Rルーム(7階)」、21日は「Fルーム(12階)」を使用します。同じ設備のお部屋です。

住所： 東京都中央区京橋 1-10-7
KPP 八重洲ビル 7階・12階

アクセス： 『日本橋駅』徒歩 5分
(銀座線・東西線・浅草線)
『東京駅』八重洲中央口徒歩 6分
(JR線・丸ノ内線)
『宝町駅』徒歩 4分(浅草線)
『京橋駅』徒歩 4分(銀座線)

※ 駐車場の用意はございません。電車をご利用ください。



■受講料

9,000円 / 1名様 (消費税込)

■定員

毎回 36名 申し込み先着順

■ご参加要領

- ①当申込書にご記入の上、当社あてに FAX または郵送でお申し込みください。
- ②折り返し、受講票と請求書をお送りします。請求書到着後、4月7日開催分は3月29日(木)までに、4月21日開催分は4月12日(木)までに受講料をお振り込みください。(なお、領収証の発行は省略させていただきます。)
- ③満員でお断りする場合は、電話でご連絡申し上げます。
- ④お取り消しの場合は、開催日の前営業日までにご連絡ください。受講料は全額返戻いたします。(なお、ご連絡がない場合はお席をご用意する関係上、受講料は請求させていただきます。)
- ⑤諸般の事情により、止むを得ず開催を中止させていただく場合がございます。

■申込・照会先

株式会社サポート・システム 大阪本社 担当：井上・林

〒530-0044 大阪市北区東天満 1-11-13 AXIS 南森町ビル 8F

TEL 06-6882-7877 FAX 06-6882-7879

HP <https://www.support-sys.co.jp/>

2018年度新人保育士研修 受講申込書 (Web)

受講希望日	※受講希望日にチェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> ①4月7日(土) <input type="checkbox"/> ②4月21日(土)		会場	A P 東京八重洲通り
ふりがな				
園名				
所在地	(〒 -)			
	電話番号： - -	FAX番号： - -		
申込責任者				
受講者	姓：	名：	※チェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> 新人保育士 <input type="checkbox"/> その他()	
	姓：	名：	※チェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> 新人保育士 <input type="checkbox"/> その他()	
	姓：	名：	※チェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> 新人保育士 <input type="checkbox"/> その他()	
請求書送付先	※上記所在地と異なる場合のみご記入ください。 (〒 -)			
受講に際し、ご質問などございましたら、ご自由にご記入ください。				