

大好評につき
今年も開催決定!!

学生気分を一新！社会人としてのスキルを身につける

2017年度 新人保育士研修

～園の方針が正しく理解でき、頼りにされる保育士になるために～

日時：① 2017年4月 8日(土) 10:00～17:00

② 2017年4月 22日(土) 10:00～17:00

※ 研修内容はどちらも同一です。お申込み時に、ご希望日を選択してください。

会場：A P 東京 八重洲通り（8日は「Mルーム」、22日は「Rルーム」）

住所：東京都中央区京橋 1-10-7 KPP 八重洲ビル 7F・11F

※会場詳細は裏面ご参照

アクセス：JR「東京駅」八重洲中央口より徒歩6分

各線「日本橋駅」より徒歩5分／「宝町駅」より徒歩4分／「京橋駅」より徒歩4分

受講料：8,000円／1名様（消費税込）

「最近の新人保育士は、社会人として当たり前ができない！」と嘆かれている園長先生が実に多くいらっしゃいます。この研修は、高度なマナーやスキルを詰め込むのではなく、グループワークなどの演習を豊富に取り入れ、元気よく挨拶をする、報告・相談をしながら仕事を進めるなど、「社会人として当たり前なことを当たり前に行えるようにする」ことを目的としています。

貴園の方針を正しく理解し、頼りにされる保育士になるための、導入研修として最適な研修です。

講師紹介 ■ 株式会社ビジネスプラスサポート

片桐 宏恵 氏



大手IT企業で、業務改善プロジェクトのマネジメントと、1,000人以上の人材育成を行った経歴を持つ。マナー、コミュニケーション、顧客満足度アップの研修を多数実施。二児の母として、仕事をしながら4か所の保育園を利用した経験を有し、顧客視点を取り入れた体感型研修を行う。

研修プログラム 【対象者：新人保育士】

1. 新人保育士としての心構え グループワーク

(1) 社会人としての責任(学生とは違う)

(2) 保育士は人の命を預かる仕事

- ① 園の方針・ルールを理解すること
- ② 協力すること、協調ではない
- ③ 自己をみがく

(3) 必要とされる、頼りにされる人材になる

～社会人基礎力 12の能力要素

2. 新人保育士としてのマナーの基本 ペアワーク

(1) 保護者の視点・第一印象の重要性

(2) 保育園でのマナーとは？

(3) 「好感をもたれる」身だしなみのポイント

(4) 挨拶の徹底体得 ～挨拶は仕事の一部～

(5) きれいに見えるお辞儀のコツ

3. 相手に安心感を与える言葉づかい・敬語 グループワーク

(1) 元気にあいさつ、キビキビと対応

(2) 新人保育士に求められる言葉づかいとは？

(3) 点検！最低限これだけは知っておくべき敬語

4. コミュニケーションスキル「きき方」 グループワーク

(1) 豊かな人間関係を自分基点でつくる

- ① 園児、上司・先輩、保護者などとの接し方の違い

(2) 3つの「きく」とは？

- ① 相手を理解するマインドを持つ

② 「聴くスキル」～しっかりきいて記録し、後で確認～

③ 確認すべきことを理解する～誰が・何を・いつまでに～

④ 相手の話を引き出すのがポイント ～正しく「たずねる」

5. わかりやすい「話し方」 グループワーク ロールプレイング

(1) 相手の表情を見ながら話す(話す量とスピード)

(2) 「話す」とは、相手の記憶に残すこと

(3) 一方的に情報を伝える≠話す

(4) わかりやすい報告・連絡・相談のコツ

6. 電話対応とEメールのやりとり グループワーク ロールプレイング

(1) 携帯電話と固定電話の違い

(2) 電話対応の基本～受け方・取次ぎ方・不在時の対応～

(3) 伝言メモの書き方

(4) 電話対応の定番フレーズ

(5) 保護者とのメール(実例と検証)

(6) 保護者との連絡帳の書き方例

7. まとめ 個人ワーク

キャリアプランの作成

～1年後のあるべき姿・目標～

※ 作成されたプランは、職場での継続的な教育・指導にご活用いただけます。

■会場案内

A P 東京 八重洲通り

※ 8日は「Mルーム」、22日は「Rルーム」を使用します。どちらも同じ設備のお部屋です。

住所：東京都中央区京橋1-10-7
KPP 八重洲ビル 7F・11F

アクセス：『日本橋駅』徒歩5分
(銀座線・東西線・浅草線)
『東京駅』八重洲中央口徒歩6分
(JR線・丸の内線)
『宝町駅』徒歩4分 (浅草線)
『京橋駅』徒歩4分 (銀座線)

※ 駐車場の用意はございません。電車をご利用ください。

8,000円/1名様(消費税込)

各回 36名 申し込み先着順



■受講料

■定員

■ご参加要領

- ①当申込書にご記入の上、当社あてに FAX または郵送でお申し込みください。
- ②折り返し、受講票と請求書をお送りします。請求書到着後、4月8日開催分は3月30日(木)までに、4月22日開催分は4月13日(木)までに受講料をお振り込みください。(なお、領収証の発行は省略させていただきます。)
- ③満員でお断りする場合は、電話でご連絡申し上げます。
- ④お取り消しの場合は、開催日の前営業日までにご連絡ください。受講料は全額返戻いたします。(なお、ご連絡がない場合はお席をご用意する関係上、受講料は請求させていただきます。)
- ⑤諸般の事情により、止むを得ず開催を中止させていただく場合がございます。

■申込・照会先

株式会社サポート・システム 大阪本社 担当：笠原

〒530-0044 大阪市北区東天満1-11-13 AXIS 南森町ビル 8F

TEL 06-6882-7877 FAX 06-6882-7879

HP <https://www.support-sys.co.jp/>

2017年度新人保育士研修 受講申込書			(web)
受講希望日	※受講希望日にチェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> ①4月8日(土) <input type="checkbox"/> ②4月22日(土)	会場	A P 東京八重洲通り
ふりがな			
園名			
所在地	(〒 -)		
	電話番号： - -	FAX番号： - -	
申込責任者			
受講者	姓： _____	名： _____	※チェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> 新人保育士 <input type="checkbox"/> その他()
	姓： _____	名： _____	※チェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> 新人保育士 <input type="checkbox"/> その他()
	姓： _____	名： _____	※チェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> 新人保育士 <input type="checkbox"/> その他()
請求書送付先	※上記所在地と異なる場合のみご記入ください。 (〒 -)		
受講に際し、ご質問などございましたら、ご自由にご記入ください。			