

大好評につき
今年も開催決定!!

学生気分を一新! ゆとり教育世代を再教育!

2016年度 新人保育士研修

～園の方針が正しく理解でき、頼りにされる保育士になるために～

日時: 2016年5月14日(土) 10:00 ~ 17:00

会場: AP東京 八重洲通り (Mルーム)

※ 会場詳細は裏面ご参照

住所: 東京都中央区京橋 1-10-7 KPP 八重洲ビル 11F

アクセス: JR「東京駅」八重洲中央口より徒歩6分

各線「日本橋駅」より徒歩5分 / 「宝町駅」より徒歩4分 / 「京橋駅」より徒歩4分

受講料: 8,000円 / 1名様 (消費税込)

「ゆとり教育で育てられた新人保育士は、社会人として当たり前前のもできない!」と嘆かれている園長先生が実に多くいらっしゃいます。この研修は、高度なマナーやスキルを詰め込むのではなく、元気よく挨拶をする、報告・相談をしながら仕事を進めるなど、「社会人として当たり前のことを当たり前のようにする」ことを目的としています。

貴園の方針を正しく理解し、頼りにされる保育士になるための、導入研修として最適な研修です。

講師紹介 ■ 株式会社ビジネスプラスサポート

鶴田 理絵 氏



「研修は練習試合の場である」をモットーに、職場で即実践できるための土台づくりに主眼を置く。研修終了時に受講者が身につけているべきスキル・知識が何か、そこから逆算してスキームを構築する手法は、経験から得た事例に基づいているため、実践力が高い。

研修プログラム 【対象者: 新人保育士、入社2~3年の若手保育士】

1. 新人保育士としての心構え グループワーク

(1) 社会人としての責任(学生とは違う)

(2) 保育士は人の命を預かる仕事

① 園の方針・ルールを理解すること

② 協力すること、協調ではない

③ 自己をみがく

(3) 必要とされる、頼りにされる人材になる

～社会人基礎力 12の能力要素

2. 新人保育士としてのマナーの基本 ヘアワーク

(1) 保護者の視点・第一印象の重要性

(2) 保育園でのマナーとは?

(3) 「好感をもたれる」身だしなみのポイント

(4) 挨拶の徹底体得 ～挨拶は仕事の一部～

(5) きれいに見えるお辞儀のコツ

3. 相手に安心感を与える言葉づかい・敬語 グループワーク

(1) 元気にあいさつ、キビキビと対応

(2) 新人保育士に求められる言葉づかいとは?

(3) 点検! 最低限これだけは知っておくべき敬語

4. コミュニケーションスキル「きき方」 グループワーク

(1) 豊かな人間関係を自分基点でつくる

① 園児、上司・先輩、保護者などの接し方の違い

(2) 3つの「きく」とは?

① 相手を理解するマインドを持つ

② 「聴くスキル」～しっかりきいて記録し、後で確認～

③ 確認するべきことを理解する～誰が・何を・いつまでに～

④ 相手の話を引き出すのがポイント ～正しく「たずねる」

5. わかりやすい「話し方」 グループワーク ロールプレイング

(1) 相手の表情を見ながら話す(話す量とスピード)

(2) 「話す」とは、相手の記憶に残すこと

(3) 一方的に情報を伝える≠話す

(4) わかりやすい報告・連絡・相談のコツ

6. 電話対応とEメールのやりとり グループワーク ロールプレイング

(1) 携帯電話と固定電話の違い

(2) 電話対応の基本～受け方・取次ぎ方・不在時の対応～

(3) 伝言メモの書き方

(4) 電話対応の定番フレーズ

(5) 保護者とのメール(実例と検証)

(6) 保護者との連絡帳の書き方例

7. まとめ 個人ワーク

キャリアプランの作成

～1年後のあるべき姿・目標～

※ 作成されたプランは、職場での継続的な教育・指導にご活用いただけます。

■会場案内 AP東京 八重洲通り(Mルーム)

住所：東京都中央区京橋 1-10-7
KPP 八重洲ビル 11F

アクセス：『日本橋駅』徒歩 5 分
(銀座線・東西線・浅草線)
『東京駅』八重洲中央口徒歩 6 分
(JR 線・丸ノ内線)
『宝町駅』徒歩 4 分 (浅草線)
『京橋駅』徒歩 4 分 (銀座線)

※ 駐車場の用意はございません。電車をご利用ください。



■受講料

8,000円 / 1名様 (消費税込)

■定員

36名 申し込み先着順

■ご参加要領

- ①当申込書にご記入の上、当社あてに FAX または郵送でお申し込みください。
- ②折り返し、受講票と請求書をお送りします。請求書到着後、5月6日(金)までに受講料をお振り込みください。(なお、領収証の発行は省略させていただきます。)
- ③満員でお断りする場合は、電話でご連絡申し上げます。
- ④お取り消しの場合は、開催日の前営業日までにご連絡ください。受講料は全額返戻いたします。(なお、ご連絡がない場合はお席をご用意の関係上、受講料は請求させていただきます。)
- ⑤諸般の事情により、止むを得ず開催を中止させていただく場合がございます。

■申込・照会先

株式会社サポート・システム 大阪本社 担当：笠原(カサハラ)

〒530-0044 大阪市北区東天満 1-11-13 AXIS 南森町ビル 8F

TEL 06-6882-7877 FAX 06-6882-7879

HP <http://www.supportnavi-hoiku.com/>

2016年度新人保育士研修 受講申込書

| | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|------------|----|
| 開催日 | 5月14日(土) | | |
| ふりがな | | | |
| 園名 | | | |
| 所在地 | (〒 -) | | |
| | 電話番号： - - | FAX番号： - - | |
| 申込責任者 | | | |
| 受講者 | 役職： | 姓： | 名： |
| | 役職： | 姓： | 名： |
| | 役職： | 姓： | 名： |
| 請求書送付先 | ※上記所在地と異なる場合のみご記入ください。 (〒 -) | | |
| 受講に際し、ご質問などございましたら、ご自由にご記入ください。 | | | |