

大好評につき
今年も開催決定!!

学生気分を一新！社会人としてのスキルを身につける

2019年度 新人保育士研修

～園の方針が正しく理解でき、頼りにされる保育士になるために～

日時：① 2019年4月 6日(土) 10:00～17:00

② 2019年4月 20日(土) 10:00～17:00

※ 研修内容はどちらも同一です。お申込み時に、ご希望日を選択してください。

会場：株式会社 サポート・システム セミナールーム ※ 会場詳細は裏面ご参照

所在地：大阪市北区東天満 1-11-13 AXIS 南森町ビル 8F

アクセス：地下鉄 谷町線・堺筋線「南森町」駅、JR 東西線「大阪天満宮」駅から徒歩3分（JR②出口スグ）

受講料：8,000円/1名様（消費税込）

■講師紹介■ 株式会社ビジネスプラスサポート

鶴田 理絵 氏



異文化相互理解のためのNPO法人を経て、人材教育企業での研修企画運営に10年間従事。

人材育成の豊富な知識をわかりやすい言葉で伝えながら、受講者を「わかっている」から「できる」レベルへと導く研修は、受講者からの評価も高い。

「最近の新人保育士は、社会人として当たり前ができない！」と嘆かれている園長先生が実に多くいらっしゃいます。この研修は、高度なマナーやスキルを詰め込むのではなく、グループワークなどの演習を豊富に取り入れ、元気よく挨拶をする、報告・相談をしながら仕事を進めるなど、「社会人として当たり前のことを当たり前に行えるようにする」ことを目的としています。

貴園の方針を正しく理解し、頼りにされる保育士になるための、導入研修として最適な研修です。

■研修プログラム【対象者：新人保育士】

1. 新人保育士としての心構え グループワーク

- (1) 社会人としての責任(学生とは違う)
- (2) 保育士は人の命を預かる仕事
 - ① 園の方針・ルールを理解すること
 - ② 協力すること、協調ではない
 - ③ 自己をみがく

(3) 必要とされる、頼りにされる人材になる

2. 新人保育士としてのマナーの基本 ペアワーク

- (1) 保護者の視点・第一印象の重要性
- (2) 保育園でのマナーとは？
 - ① 勤務中・勤務外のポイント
 - ② SNS 利用のリスクと注意点
- (3) 「好感をもたれる」身だしなみのポイント
- (4) 挨拶の徹底体得 ～挨拶は仕事の一部～
- (5) きれいに見えるお辞儀のコツ

3. 相手に安心感を与える言葉づかい・敬語 グループワーク

- (1) 元気にあいさつ、キビキビと対応
- (2) 新人保育士に求められる言葉づかいとは？
- (3) 点検！最低限これだけは知っておくべき敬語

4. わかりやすい「話し方」 グループワーク ロールプレイング

- (1) 相手の表情を見ながら話す(話す量とスピード)
- (2) 「話す」とは、相手の記憶に残すこと

(3) 一方的に情報を伝える≠話す

(4) わかりやすい報告・連絡・相談のコツ

5. コミュニケーションスキル「きき方」 グループワーク

- (1) 豊かな人間関係を自分基点でつくる
 - ① 園児、上司・先輩、保護者などとの接し方の違い
- (2) 3つの「きく」とは？
 - ① 相手を理解するマインドを持つ
 - ② 「聴くスキル」～しっかりきいて記録し、後で確認～
 - ③ 確認すべきことを理解する～誰が・何を・いつまでに～
 - ④ 相手の話を引き出すのがポイント～正しく「たずねる」～

6. 電話対応とEメールのやりとり グループワーク ロールプレイング

- (1) 携帯電話と固定電話の違い
- (2) 電話対応の基本～受け方・取次ぎ方・不在時の対応～
- (3) 伝言メモの書き方
- (4) 電話対応の定番フレーズ
- (5) 保護者とのメール(実例と検証)
- (6) 保護者との連絡帳の書き方例

7. まとめ キャリアプランの作成 個人ワーク

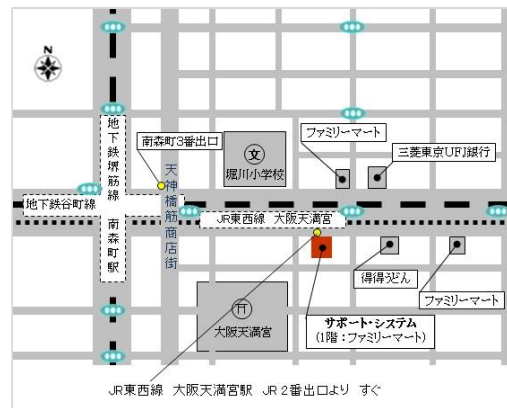
～1年後のあるべき姿・目標～

- (1) 自己啓発・モチベーションアップのすすめ
- (2) 一日も早く戦力となるために、明日から具体的に取り組むこと

■会場案内 **株式会社サポート・システム 大阪本社
セミナールーム**

所在地：大阪市北区東天満 1-11-13 AXIS 南森町ビル 8F
アクセス：地下鉄 谷町線・堺筋線『南森町』駅、
JR東西線『大阪天満宮』駅から徒歩3分
(JR②出口スグ)

※ 駐車場の用意はございません。電車をご利用ください。



- 受講料 **8,000円 / 1名様 (消費税込)**
- 定員 **各回 24名 申し込み先着順**
- ご参加要領

- ①当申込書にご記入の上、当社あてに FAX または郵送でお申し込みください。
- ②折り返し、受講票と請求書をお送りします。請求書到着後、4月6日開催分は3月28日(木)までに、4月20日開催分は4月11日(木)までに受講料をお振り込みください。(なお、領収証の発行は省略させていただきます。)
- ③満員でお断りする場合は、電話でご連絡申し上げます。
- ④お取り消しの場合は、開催日の前営業日までにご連絡ください。受講料は全額返戻いたします。(なお、ご連絡がない場合はお席をご用意の関係上、受講料は請求させていただきます。)
- ⑤諸般の事情により、止むを得ず開催を中止させていただく場合がございます。

■申込・照会先

株式会社サポート・システム 大阪本社 担当：林・笠原

〒530-0044 大阪市北区東天満 1-11-13 AXIS 南森町ビル 8F

TEL 0120-299-271 / 06-6882-7877 FAX 06-6882-7879

HP <https://www.support-sys.co.jp/>

2019年度新人保育士研修 受講申込書

受講希望日	※受講希望日にチェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> ①4月6日(土) <input type="checkbox"/> ②4月20日(土)		会場	株式会社サポート・システム 大阪本社
ふりがな				
園名				
所在地	(〒 -)			
	電話番号： - -	FAX番号： - -		
申込責任者	氏名	ふりがな	お役職	
受講者	氏名	ふりがな	男・女	※チェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> 新人保育士 <input type="checkbox"/> その他()
	氏名	ふりがな	男・女	※チェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> 新人保育士 <input type="checkbox"/> その他()
	氏名	ふりがな	男・女	※チェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> 新人保育士 <input type="checkbox"/> その他()
請求書送付先	※上記所在地と異なる場合のみご記入ください。 (〒 -)			
受講に際し、ご質問などございましたら、ご自由にご記入ください。				