

大好評につき  
今年も開催決定!!

学生気分を一新! 社会人としてのスキルを身につける

# 2019年度 新人保育士研修

～園の方針が正しく理解でき、頼りにされる保育士になるために～

日時: 2019年4月20日(土) 10:00 ~ 17:00

会場: 桑山ビル 貸し会議室 (8A会議室)

※ 会場詳細は裏面ご参照

所在地: 名古屋市中村区名駅2丁目45番19号 桑山ビル8F

アクセス: JR「名古屋駅」桜通口より徒歩3分

受講料: 7,000円/1名様(消費税込)

## ■講師紹介■ 株式会社ビジネスプラスサポート

### 吉竹 優子 氏



株式会社クボタにて育児者活躍推進に取り組み、くるみんマーク(子育てサポート企業の認定)を取得。国会議員の秘書を務め「代議士と子育てを語る会」など、子育てに携わる大人のコミュニティづくりを行う。受講者に寄り添った体感型研修の評価が高い。

「最近の新人保育士は、社会人として当たり前ができない!」と嘆かれている園長先生が実に多くいらっしゃいます。この研修は、高度なマナーやスキルを詰め込むのではなく、グループワークなどの演習を豊富に取り入れ、元気に挨拶をする、報告・相談をしながら仕事を進めるなど、「社会人として当たり前を当たり前に行えるようにする」ことを目的としています。

貴園の方針を正しく理解し、頼りにされる保育士になるための、導入研修として最適な研修です。

## ■研修プログラム 【対象者: 新人保育士】

### 1. 新人保育士としての心構え グループワーク

- (1) 社会人としての責任(学生とは違う)
- (2) 保育士は人の命を預かる仕事
  - ① 園の方針・ルールを理解すること
  - ② 協力すること、協調ではない
  - ③ 自己をみがく

(3) 必要とされる、頼りにされる人材になる

### 2. 新人保育士としてのマナーの基本 ペアワーク

- (1) 保護者の視点・第一印象の重要性
- (2) 保育園でのマナーとは?
  - ① 勤務中・勤務外のポイント
  - ② SNS利用のリスクと注意点
- (3) 「好感をもたれる」身だしなみのポイント
- (4) 挨拶の徹底体得 ~挨拶は仕事の一部~
- (5) きれいに見えるお辞儀のコツ

### 3. 相手に安心感を与える言葉づかい・敬語 グループワーク

- (1) 元気にあいさつ、キビキビと対応
- (2) 新人保育士に求められる言葉づかいとは?
- (3) 点検! 最低限これだけは知っておくべき敬語

### 4. わかりやすい「話し方」 グループワーク ロールプレイング

- (1) 相手の表情を見ながら話す(話す量とスピード)
- (2) 「話す」とは、相手の記憶に残すこと

(3) 一方的に情報を伝える≠話す

(4) わかりやすい報告・連絡・相談のコツ

### 5. コミュニケーションスキル「きき方」 グループワーク

- (1) 豊かな人間関係を自分基点でつくる
  - ① 園児、上司・先輩、保護者などとの接し方の違い
- (2) 3つの「きく」とは?
  - ① 相手を理解するマインドを持つ
  - ② 「聴くスキル」 ~しっかりきいて記録し、後で確認~
  - ③ 確認すべきことを理解する ~誰が・何を・いつまでに~
  - ④ 相手の話を引き出すのがポイント ~正しく「たずねる」~

### 6. 電話対応とEメールのやりとり グループワーク ロールプレイング

- (1) 携帯電話と固定電話の違い
- (2) 電話対応の基本 ~受け方・取次ぎ方・不在時の対応~
- (3) 伝言メモの書き方
- (4) 電話対応の定番フレーズ
- (5) 保護者とのメール(実例と検証)
- (6) 保護者との連絡帳の書き方例

### 7. まとめ キャリアプランの作成 個人ワーク

~1年後のあるべき姿・目標~

- (1) 自己啓発・モチベーションアップのすすめ
- (2) 一日も早く戦力となるために、明日から具体的に取り組むこと

- 会場案内 **桑山ビル貸し会議室（8A会議室）**  
 所在地：名古屋市中村区名駅2丁目45番19号  
 桑山ビル8F  
 アクセス：JR『名古屋駅』より徒歩3分  
 ※ 駐車場の用意はございません。電車をご利用ください。

■受講料 **7,000円／1名様（消費税込）**

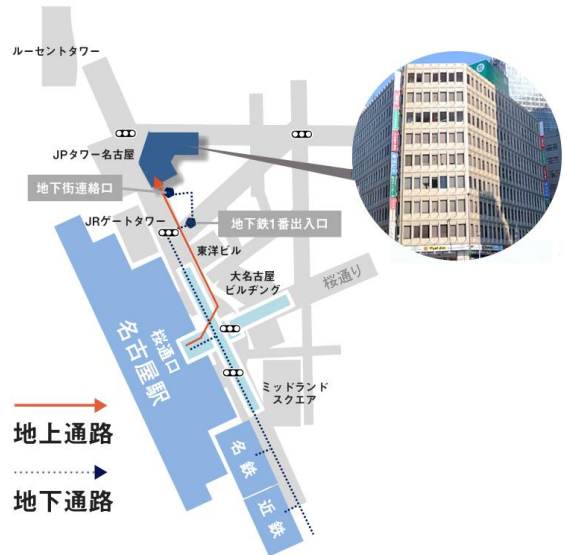
■定員 **36名 申し込み先着順**

■ご参加要領

- ①当申込書にご記入の上、当社あてにFAXまたは郵送でお申し込みください。
- ②折り返し、受講票と請求書をお送りします。請求書到着後、4月11日（木）までに受講料をお振り込みください。（なお、領収証の発行は省略させていただきます。）
- ③満員でお断りする場合は、電話でご連絡申し上げます。
- ④お取り消しの場合は、開催日の前営業日までにご連絡ください。受講料は全額返戻いたします。（なお、ご連絡がない場合はお席をご用意する関係上、受講料は請求させていただきます。）
- ⑤諸般の事情により、止むを得ず開催を中止させていただく場合がございます。

■申込・照会先

**株式会社サポート・システム 大阪本社 担当：東**  
 〒530-0044 大阪市北区東天満1-11-13 AXIS 南森町ビル8F  
 TEL 06-6882-7877 FAX 06-6882-7879  
 HP <https://www.support-sys.co.jp/>



2019年度新人保育士研修 受講申込書					
受講希望日	4月20日（土）			会場	桑山ビル 貸し会議室
ふりがな					
園名					
所在地	（〒 - ）				
	電話番号：	-	FAX番号：	-	
申込責任者	氏名	ふりがな	お役職		
受講者	氏名	ふりがな	男・女	※チェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> 新人保育士 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	氏名	ふりがな	男・女	※チェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> 新人保育士 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	氏名	ふりがな	男・女	※チェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> 新人保育士 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
請求書送付先	※上記所在地と異なる場合のみご記入ください。 （〒 - ）				
受講に際し、ご質問などございましたら、ご自由にご記入ください。					