

大好評につき  
今年も開催決定!!

学生気分を一新！社会人としてのスキルを身につける

# 2018年度 新人保育士研修

～園の方針が正しく理解でき、頼りにされる保育士になるために～

日時： 2018年4月21日（土）10:00～17:00

会場： 桑山ビル 貸し会議室（3A会議室）

※ 会場詳細は裏面ご参照

住所： 名古屋市中村区名駅2丁目45番19号 桑山ビル3F

アクセス： JR「名古屋駅」桜通口より徒歩3分

受講料： 7,000円 / 1名様（消費税込）

## ■講師紹介■ 株式会社ビジネスプラスサポート

### 山田 容子 氏



ソーシャルワーカー、メーカーの営業、10年間の学習塾経営などの経験を持ち、ヒューマンサービス従事者に求められる意識と対応方法を、現場の目線から指導する。短時間で、人に与える印象をガラッと変える研修が得意。介護施設や総合病院での接遇マナー研修の実績も豊富。

「最近の新人保育士は、社会人として当たり前ことができな！」と嘆かれている園長先生が実に多くいらっしゃいます。この研修は、高度なマナーやスキルを詰め込むのではなく、グループワークなどの演習を豊富に取り入れ、元気に挨拶をする、報告・相談をしながら仕事を進めるなど、「社会人として当たり前のことを当たり前に行えるようにする」ことを目的としています。

貴園の方針を正しく理解し、頼りにされる保育士になるための、導入研修として最適な研修です。

## ■研修プログラム 【対象者：新人保育士】

### 1. 新人保育士としての心構え グループワーク

(1) 社会人としての責任(学生とは違う)

(2) 保育士は人の命を預かる仕事

- ① 園の方針・ルールを理解すること
- ② 協力すること、協調ではない
- ③ 自己をみがく

(3) 必要とされる、頼りにされる人材になる

～社会人基礎力 12の能力要素

### 2. 新人保育士としてのマナーの基本 ペアワーク

(1) 保護者の視点・第一印象の重要性

(2) 保育園でのマナーとは？

(3) 「好感をもたれる」身だしなみのポイント

(4) 挨拶の徹底体得 ～挨拶は仕事の一部～

(5) きれいに見えるお辞儀のコツ

### 3. 相手に安心感を与える言葉づかい・敬語

(1) 元気にあいさつ、キビキビと対応 グループワーク

(2) 新人保育士に求められる言葉づかいとは？

(3) 点検！最低限これだけは知っておくべき敬語

### 4. コミュニケーションスキル「きき方」 グループワーク

(1) 豊かな人間関係を自分基点でつくる グループワーク

① 園児、上司・先輩、保護者などの接し方の違い

(2) 3つの「きく」とは？

① 相手を理解するマインドを持つ

② 「聴くスキル」～しっかりきいて記録し、後で確認～

③ 確認すべきことを理解する～誰が・何を・いつまでに～

④ 相手の話を引き出すのがポイント～正しく「たずねる」

### 5. わかりやすい「話し方」 グループワーク ロールプレイング

(1) 相手の表情を見ながら話す(話す量とスピード)

(2) 「話す」とは、相手の記憶に残すこと

(3) 一方的に情報を伝える≠話す

(4) わかりやすい報告・連絡・相談のコツ

### 6. 電話対応とEメールのやりとり グループワーク ロールプレイング

(1) 携帯電話と固定電話の違い

(2) 電話対応の基本～受け方・取次ぎ方・不在時の対応～

(3) 伝言メモの書き方

(4) 電話対応の定番フレーズ

(5) 保護者とのメール(実例と検証)

(6) 保護者との連絡帳の書き方例

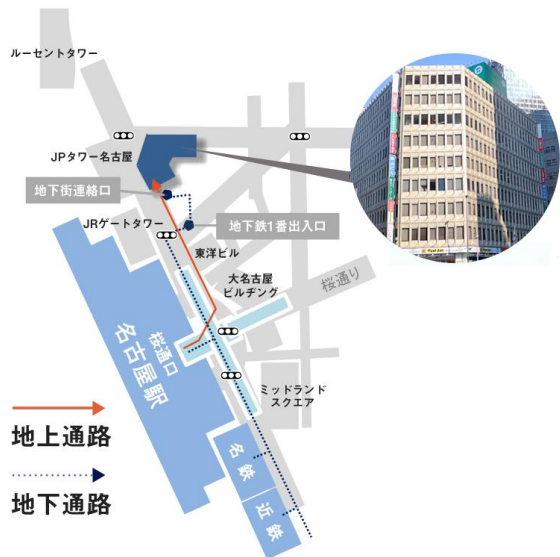
### 7. まとめ 個人ワーク

#### キャリアプランの作成

～1年後のあるべき姿・目標～

※ 作成されたプランは、職場での継続的な教育・指導にご活用いただけます。

■会場案内 **桑山ビル貸し会議室（3A会議室）**  
 住 所：名古屋市中村区名駅2丁目45番19号  
 桑山ビル3F  
 アクセス：JR『名古屋駅』より徒歩3分  
 ※ 駐車場の用意はございません。電車をご利用ください。



■受講料 **7,000円／1名様（消費税込）**

■定員 **36名 申し込み先着順**

■ご参加要領

- ①当申込書にご記入の上、当社あてにFAXまたは郵送でお申し込みください。
- ②折り返し、受講票と請求書をお送りします。請求書到着後、4月12日(木)までに受講料をお振り込みください。(なお、領収証の発行は省略させていただきます。)
- ③満員でお断りする場合は、電話でご連絡申し上げます。
- ④お取り消しの場合は、開催日の前営業日までにご連絡ください。受講料は全額返戻いたします。(なお、ご連絡がない場合はお席をご用意する関係上、受講料は請求させていただきます。)
- ⑤諸般の事情により、止むを得ず開催を中止させていただく場合がございます。

■申込・照会先

**株式会社サポート・システム 大阪本社 担当：東**  
 〒530-0044 大阪市北区東天満1-11-13 AXIS 南森町ビル8F  
 TEL 06-6882-7877 FAX 06-6882-7879  
 HP <https://www.support-sys.co.jp/>

| 2018年度新人保育士研修 受講申込書 (Web)       |                                  |            |  |
|---------------------------------|----------------------------------|------------|--|
| 受講希望日                           | 4月21日(土)                         | 会場         | 桑山ビル 貸し会議室   |
| ふりがな                            |                                  |            |  |
| 園名                              |                                  |            |  |
| 所在地                             | (〒 - )                           |            |  |
|                                 | 電話番号： - -                        | FAX番号： - - |  |
| 申込責任者                           |                                  |            |  |
| 受講者                             | 姓：                               | 名：         | ※チェックをいれてください。<br><input type="checkbox"/> 新人保育士 <input type="checkbox"/> その他( ) |
|                                 | 姓：                               | 名：         | ※チェックをいれてください。<br><input type="checkbox"/> 新人保育士 <input type="checkbox"/> その他( ) |
|                                 | 姓：                               | 名：         | ※チェックをいれてください。<br><input type="checkbox"/> 新人保育士 <input type="checkbox"/> その他( ) |
| 請求書送付先                          | ※上記所在地と異なる場合のみご記入ください。<br>(〒 - ) |            |  |
| 受講に際し、ご質問などございましたら、ご自由にご記入ください。 |                                  |            |  |